

BUSINESS CODE OF CONDUCT AND POLICY

นโยบายและหลักปฏิบัติด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

BSCM FOODS CO.,LTD.

บริษัท บีเอสซีเอ็ม ฟู้ดส์ จำกัด

MASTER

UNCONTROL

Business code of conduct and policy

นโยบายและหลักปฏิบัติด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัท บีเอสซีเอ็ม ฟู้ดส์ จำกัด มีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างมีศักดิ์ศรี และเคารพตามหลักประชาคมระหว่างประเทศโดยยึดตามมาตรฐานที่ยอมรับ อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน กฎหมายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และหลักปฏิบัติทางด้านจริยธรรมทางการค้า (ETI)

แนวทางนโยบายและหลักปฏิบัติด้านจริยธรรมทางธุรกิจนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าสภาพการทำงานในกระบวนการผลิตตลอดจนห่วงโซ่อุปทานและผู้รับเหมาช่วงมีความปลอดภัย พนักงานได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพสิทธิและศักดิ์ศรี และกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้า บริษัท บีเอสซีเอ็ม ฟู้ดส์ จำกัด จึงได้กำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งจะช่วยผลักดันให้คู่ค้าของ บริษัท บีเอสซีเอ็ม ฟู้ดส์ จำกัด มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชน มีการดูแลอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของลูกจ้างรวมถึงการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืนต่อไป

บริษัท บีเอสซีเอ็ม ฟู้ดส์ จำกัด มีความคาดหวังต่อคู่ค้าทางธุรกิจ

คู่ค้าทางธุรกิจยืนยันว่า จะปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานต่างๆ ในอุตสาหกรรม ทั้งยังเก็บรักษาบัญชีและบันทึกที่ถูกต้องแม่นยำ ซึ่งแสดงถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานเหล่านี้ตามขอบเขตที่กฎหมายนั้นอนุญาต

คู่ค้าทางธุรกิจจะปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานและทางบริษัท บีเอสซีเอ็ม ฟู้ดส์ จำกัด ส่งเสริมให้ คู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทปฏิบัติได้ดีกว่าข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในนโยบายและหลักปฏิบัติด้านจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้ ทางบริษัทตระหนักดีว่าคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทดำเนินธุรกิจในพื้นที่ที่มีกฎหมายและวัฒนธรรมที่ต่างกัน และบริษัทมีความยินดีที่จะประเมินวิธีการปฏิบัติงานวิธีอื่นๆ หากคู่ค้าทางธุรกิจพบว่ามีทางเลือกอื่นที่ดีกว่าวิธีที่ระบุไว้ในนโยบายและหลักปฏิบัติด้านจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้โดยทั้งนี้จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่บังคับใช้ในทุกรณี ทางบริษัทคาดหวังว่าคู่ค้าของบริษัทจะปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักการต่างๆ ที่ระบุไว้ในนโยบายและหลักปฏิบัติด้านจริยธรรมทางธุรกิจนี้ ในกรณีพบความไม่สอดคล้องตามนโยบายและหลักปฏิบัติด้านจริยธรรมนั้นอาจนำไปสู่ความขัดแย้งกับกฎหมายหรือการละเมิดกฎหมายหรือระเบียบปฏิบัติ คู่ค้าทางธุรกิจจะต้องแจ้งให้บริษัท บีเอสซีเอ็ม ฟู้ดส์ จำกัด ทราบถึงสถานการณ์นั้นในทันที และอธิบายว่าคู่ค้าทางธุรกิจมีเจตนาที่จะดำเนินการด้วยวิธีที่เหมาะสมอย่างไร

MASTER

UNCONTROL

1 ด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights)

บริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญต่อสิทธิของแรงงาน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตามบรรทัดฐานที่เป็นสากล โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1.1 เสรีภาพในการสมัครใจทำงาน (Freely Chosen employment)

บริษัทฯ จะไม่บังคับพนักงานให้ทำงานทุกรูปแบบโดยขาดความสมัครใจ และต้องไม่มีการเรียก “เก็บเงินประกัน” หรือเอกสารประจำตัว (ฉบับจริง) ของพนักงาน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หลักฐานทางการศึกษา ทะเบียนบ้าน เป็นต้น ไม่ให้วางเงินประกันสำหรับการเข้าทำงาน ยกเว้นบางตำแหน่งงานที่ใช้เงินค้ำประกันก่อนเข้าทำงาน เช่น งานที่รับผิดชอบในการเผ่าทรัพย์สิน พนักงานเก็บเงิน พนักงานสมุห์บัญชี เป็นต้น

1.2 เสรีภาพในการเป็นสมาคม สหภาพ สหสัมพันธ์ (Freedom of Association)

ลูกจ้างมีสิทธิในการเข้าร่วมตัวและเจรจาต่อรองกับนายจ้างทั้งในรูปแบบของสหภาพแรงงาน, คณะกรรมการต่างๆ ที่ไม่ขัดกฎหมายและไม่ได้รับการขัดขวางจากการกระทำของนายจ้าง ทั้งนี้สมาชิกและตัวแทนของลูกจ้างจะต้องได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน ไม่ถูกกลั่นแกล้งโยกย้าย เลิกจ้าง หรือการปฏิบัติใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม เป็นต้น

1.3 การใช้แรงงานเด็ก (Child Labour)

บริษัทฯ ต้องไม่ว่าจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี ไม่พบเด็กทำงานในสถานที่ที่มีสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยและงานที่เป็นอันตรายหรือการทำงานในเวลากลางคืนและมีการขึ้นทะเบียนและบันทึกการทำงานที่เป็นความจริง ทางบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการจ้างแรงงานเด็ก โดยกำหนดให้ลูกจ้างมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี เข้าทำงานในสถานประกอบการ บริษัทต้องเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับวันเกิดของแต่ละบุคคลไว้ หรือมีวิธีต่างๆ ตามกฎหมายที่จะใช้ในการยืนยันอายุของแต่ละบุคคล

หมายเหตุ นโยบายหรือขั้นตอนการจ้างแรงงานเด็กของสถานประกอบการ ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการจ้างแรงงานเด็กขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Standard)

1.4 ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ (Wages and Benefits)

บริษัทฯ จะต้องจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนตามกฎหมายกำหนดไว้ โดยจ่ายเป็นเงินตราไทย ณ สถานที่ทำงานของลูกจ้าง ทันทีที่ถึงกำหนดจ่าย หากเป็นอื่นต้องได้รับการยินยอมจากลูกจ้าง โดยต้องไม่มีการหักค่าจ้างไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ยกเว้นแต่รายการที่กฎหมายยกเว้นไว้ให้ พนักงานได้รับค่าจ้างและเอกสารการจ่ายเงินตรง ตามเวลาที่กำหนดไว้โดยการจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร หรือ เอกสารที่คล้ายคลึงกัน พนักงานทุกคนจะได้รับข้อมูลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและรับทราบเกี่ยวกับเงื่อนไขการจ้างงานและค่าจ้างก่อนเข้าทำงานและรับทราบรายละเอียดของค่าจ้างทุกครั้งที่พนักงานได้รับเงิน

1.5 ชั่วโมงการทำงาน(Working Hours)

บริษัทฯ กำหนดชั่วโมงการทำงานปกติสัปดาห์ละไม่เกิน 48 ชั่วโมง มีวันหยุดอย่างน้อย 1 วัน ในทุกสัปดาห์ และบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ไม่ให้เกินเกณฑ์สูงสุดตามที่กฎหมายท้องถิ่น กำหนดไว้ยิ่งไปกว่านั้นการทำงานในหนึ่งสัปดาห์ได้กำหนดไว้ไม่เกิน 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ซึ่ง รวมถึงการทำงานล่วงเวลาซึ่งการทำงานล่วงเวลาเป็นสิทธิของลูกจ้าง ยกเว้น

MASTER

UNCONTROL

กรณีฉุกเฉินหรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ งานที่ทำแล้วทำความเสียหายให้กับนายจ้าง และงานที่เกี่ยวข้องกับภาวะวิกฤติ เช่น ภาวะสงคราม น้ำท่วม หรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน และในแต่ละสัปดาห์ พนักงานจะได้หยุดงานหนึ่งวัน

ตามข้อกำหนดของ ETI ในการทำงานล่วงเวลาจะกำหนดให้ สัปดาห์ละไม่เกิน 12 ชั่วโมง อย่างไรก็ตาม กฎหมายแรงงานประเทศไทย ได้กำหนดการทำงานล่วงเวลาสัปดาห์ละไม่เกิน 36 ชั่วโมง

1.6 การปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม (Human Treatment)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการลงโทษอย่างชัดเจนพร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานทราบ บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความรุนแรงและไร้มนุษยธรรมซึ่งจะรวมถึงทุกรูปแบบของการล่วงเกินและล่วงละเมิดทางเพศ การทำโทษทางร่างกาย การบีบบังคับทางใจหรือทางกาย หรือใช้ วาจาหยาบคายต่อพนักงาน หรือการปฏิบัติใดๆ ที่ส่อไปในแนวข่มขู่หรือข่มขู่พนักงาน

บริษัทฯ จะต้องไม่มีการลงโทษโดยการหักเงิน ลดค่าจ้าง ลงโทษทางร่างกาย จิตใจ บังคับขู่เข็ญ หรือทำร้ายลูกจ้าง นายจ้างต้องมีมาตรการป้องกันมิให้มีการล่วงละเมิดทางเพศโดยการใช้คำพูด ท่าทางหรือการสัมผัสทางกาย โดยเฉพาะลูกจ้างที่เป็นหญิงและเด็ก

1.7 การไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)

บริษัทฯ จะไม่พิจารณาเรื่อง สัญชาติ เชื้อชาติ ภาษา อายุ เพศ สถานภาพการสมรส ทักษะส่วนตัวเรื่องเพศ ความพิการ การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน ความนิยมในพรรคการเมือง แนวความคิดส่วนบุคคล เพื่อเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ การฝึกอบรมและพัฒนาเลื่อนขั้น ตำแหน่ง เลิกจ้าง และเกษียณอายุ โดยบริษัทฯ จะต้องไม่ขัดขวาง แทรกแซง การกระทำหรือกิจกรรมของลูกจ้างที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ ประเพณีประจำชาติ ศาสนา เพศ การเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน หรือพรรคการเมือง

1.8 ผู้รับเหมาช่วง และผู้ทำงานไปทำที่บ้าน(Sub-Contracting and Homeworking)

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการใช้ผู้รับเหมาช่วงและผู้ทำงานไปทำที่บ้าน แต่หากมีความจำเป็นต้องใช้ บริษัทฯ จะแจ้งการใช้ให้ลูกค้าที่เกี่ยวข้องรับทราบและทำข้อตกลงยอมรับการใช้ร่วมกับลูกค้าที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะมีการทำงาน

บริษัทฯ ได้จัดทำและคงไว้ซึ่งขั้นตอนการประเมิน และคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงและผู้ทำงานไปทำที่บ้าน

บริษัทฯ จะให้ผู้รับเหมาช่วง และผู้ทำงานไปทำที่บ้านแสดงความมุ่งมั่นเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐาน

บริษัทฯ จะให้ผู้รับเหมาช่วง และผู้ทำงานไปทำที่บ้านแจ้งให้ทราบกรณีที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทจะบันทึกและเก็บหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานของผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วงและผู้ทำงานไปทำที่บ้าน

MASTER

UNCONTROL

2. ความปลอดภัย และ อาชีวอนามัย (Health and Safety)

บริษัทฯ จะต้องจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้กับลูกจ้าง และ ดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยแนวทางปฏิบัติดังนี้

2.1. ความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ ต้องวิธีปฏิบัติกับพนักงานที่ทำงานเสี่ยงต่ออันตราย จะต้องถูกควบคุมและผ่านการออกแบบที่เหมาะสมโดยฝ่ายวิศวกรและแผนกควบคุมบริหารจัดการ เพื่อสร้างมาตรการการป้องกัน การซ่อมบำรุง ขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย และการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องหากไม่สามารถควบคุมอันตรายได้อย่างเหมาะสมกับสิ่งที่กล่าวมานั้น พนักงานจะได้รับ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม สภาพดี และ พนักงานจะไม่ถูกลงโทษในประเด็นความปลอดภัย

2.2 การเตรียมแผนฉุกเฉิน

บริษัทฯ จะมีการชี้แจงและประเมินสถานการณ์เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดแผนฉุกเฉินและวิธีการโต้ตอบ รวมถึงการรายงานภาวะฉุกเฉิน ขั้นตอนการเตือนภัยล่วงหน้า การอพยพ การฝึกอบรม และการฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉิน อุปกรณ์ ป้องกันและระงับอัคคีภัย ทางออกหนีไฟที่เพียงพอ รวมทั้งแผนฟื้นฟู

2.3 การบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนและระบบในการป้องกัน จัดการ วัตถุประสงค์ และรายงานการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมถึงการจัดทำในเรื่อง

- การสนับสนุนการรายงานของพนักงาน
- การบันทึกการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน
- การจัดหายาและเวชภัณฑ์
- การสอบสวนอุบัติเหตุและการดำเนินการแก้ไขเพื่อกำจัดต้นเหตุของอุบัติเหตุ
- การสนับสนุนอำนวยความสะดวกในการกลับเข้ามาทำงานของพนักงาน

2.4 อาชีวอนามัยในสถานประกอบการ

บริษัทฯ จัดให้มีการชี้แจง ประเมิน และควบคุมอันตรายอันอาจเกิดขึ้นกับพนักงานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมี ชีวภาพ และกายภาพ รวมทั้งมีการควบคุมทางวิศวกรรมและการจัดการในอันตรายที่อาจเกิดขึ้นต่อ สุขภาพของพนักงาน กรณีที่อันตรายนั้นๆ ไม่สามารถควบคุมได้เพียงพอ บริษัทฯ ได้จัดหาอุปกรณ์ การป้องกันภัยส่วนบุคคลให้

2.5 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร

บริษัทฯ มีการประเมินอันตรายจากการทำงานกับเครื่องจักรในกระบวนการผลิตและเครื่องจักรอื่นๆ โดยจัดหาเครื่องป้องกันอันตรายต่อร่างกาย และการบำรุงรักษาเครื่องจักร ที่อาจทำให้เกิดอันตรายจาก การบาดเจ็บของพนักงาน

2.6 สุขอนามัยและอาหาร

บริษัทฯ จัดให้มีห้องส้วม น้ำดื่ม และที่จัดเตรียมอาหาร ที่จัดเก็บอาหาร และสถานที่รับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะให้เหมาะสมและเพียงพอ

MASTER**UNCONTROL**

3. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

3.1 การปฏิบัติและการรายงานสิ่งแวดล้อมตามกฎหมาย

บริษัทฯ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด (เช่น การปล่อยของเสีย) และเก็บใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน รวมถึงการจัดการและการรายงานสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด

3.2 การป้องกันมลพิษและการลดการใช้ทรัพยากร

บริษัทฯ มีการกำจัดของเสียทุกชนิดที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย และมีมาตรการต่างๆ ในเรื่องของการใช้น้ำและพลังงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การปรับปรุงกระบวนการผลิต กระบวนการบำรุงรักษา การใช้วัตถุดิบ ทดแทน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และการนำมาใช้ซ้ำ เป็นต้น

3.3 สารเคมีอันตราย

บริษัทต้องมีการซื้อและจัดการสารเคมีและวัตถุอื่นๆ ที่อาจเป็นอันตรายถ้าถูกปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัย เมื่อสัมผัส เคลื่อนย้าย จัดเก็บ ใช้งาน นำไปใช้ซ้ำ และการกำจัด และกำจัดสารเคมีและวัตถุอื่นๆ ที่อาจเป็น อันตรายที่นำมาใช้ในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท

3.4 น้ำเสีย และ ของเสีย

บริษัทฯ มีการเฝ้าระวัง ควบคุม และจัดการ น้ำเสียและของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตและ สาธารณูปโภค ก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกบริษัท รวมทั้งการนำไปกำจัด

3.5 การปล่อยของเสียออกสู่อากาศ

บริษัทฯ มีการเฝ้าระวัง ควบคุม และจัดการกระบวนการปล่อยสารเคมีอินทรีย์ ไอระเหย ละออง ของเหลว การกักครอบอนุภาค สารเคมีที่ลดโอโซน และการเผาไหม้ ก่อนปล่อยออกสู่อากาศ ภายนอก

3.6 การกำจัดปริมาณการใช้สารเคมี

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และความต้องการของลูกค้า ที่เกี่ยวข้องกับการห้าม หรือการจำกัดการใช้สารที่กำหนด รวมถึงการติดตามการนำมาใช้ซ้ำหรือการกำจัด

4. จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)

บริษัทฯ หรือพนักงานและตัวแทนของบริษัทฯ (ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้กระทำการแทนบริษัทฯ) จะต้องไม่ปฏิบัติไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ดังต่อไปนี้

- จ่ายสินบนหรือเงินใต้โต๊ะใดๆ ในรูปแบบของเงินสด หรือรูปแบบอื่นๆ เพื่อที่จะได้รับหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือความได้เปรียบที่ไม่เหมาะสมอื่นๆ “ความได้เปรียบที่ไม่เหมาะสมอื่นๆ” หมายถึงบางสิ่งๆ ที่บริษัทไม่มีสิทธิ์ เช่น ใบอนุญาตสำหรับโรงงานซึ่งไม่ได้ผ่านข้อกำหนดตามกฎหมายที่บังคับใช้
- ทำการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกใดๆ ในที่ซึ่งการกระทำเช่นนั้นเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่บังคับใช้

MASTER

UNCONTROL

บริษัทฯ ไม่นำเสนอหรือยอมรับการให้สินบน หรือวิธีการอื่นใดเพื่อให้ได้ผลประโยชน์อย่างไม่เหมาะสม โดยพนักงานจะต้องไม่รับ-ไม่ให้ของขวัญของรางวัล หรือผลประโยชน์ใดๆ จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน อันเป็นมูลเหตุจูงใจให้พนักงานตัดสินใจกระทำการใด หรือละเว้นการกระทำการใดเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้อย่างไม่ชอบธรรม

บริษัทฯ จัดทำบันทึก รายงานข้อมูลต่างๆ ทางธุรกิจอย่างถูกต้องตามข้อเท็จจริงของระเบียบปฏิบัติ ทางธุรกิจ รวมทั้งมีการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ อย่างปลอดภัย และมีมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลตามลำดับชั้นความลับอย่างเหมาะสม และยินดีเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจ โครงสร้างสถานะทางการเงิน และผลการปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติทางธุรกิจ ต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเมื่อมีการร้องขอ และบริษัทจะต้องแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการ พัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายและหลักปฏิบัติทางด้านจริยธรรมฉบับนี้ใช้เป็นหลักปฏิบัติกับกรรมการผู้จัดการ, ผู้บริหาร, เจ้าหน้าที่ และ พนักงานทุกคน รวมถึงคู่ค้าทางธุรกิจ จุดมุ่งหมายนโยบายและหลักปฏิบัติทางด้านจริยธรรมนี้เพื่อยืนยันการอุทิศอันแรงกล้าซึ่งแสดงถึงมาตรฐานสูงสุดของการดำเนินการในทุกแห่งที่มีการทำธุรกิจ



โสพรรณ มานะธัญญา

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท บีเอสซีเอ็ม ฟู้ดส์ จำกัด

MASTER**UNCONTROL**

การรับทราบนโยบายและหลักปฏิบัติด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

ข้าพเจ้าได้รับและได้อ่านนโยบายและหลักปฏิบัติด้านจริยธรรมทางธุรกิจของ บริษัท บีเอสซีเอ็ม ฟู้ดส์ จำกัด ฉบับที่ 00 โดยเข้าใจในความรับผิดชอบถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติโดยละเอียดแล้ว

ข้าพเจ้าทราบว่าบริษัท บีเอสซีเอ็ม ฟู้ดส์ จำกัด มีนโยบายให้คู่ค้าทางธุรกิจตลอดจนพนักงานถือปฏิบัติและข้อตกลง ในการปฏิบัติตามเอกสารนี้ ไม่ได้ถือเป็นการทำสัญญาการซื้อขาย ตลอดจนสัญญาจ้างงานแต่อย่างใด โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า ขอให้ถ้อยแถลงไว้ต่อบริษัท บีเอสซีเอ็ม ฟู้ดส์ จำกัด ณ วันที่ รับทราบเอกสารฉบับนี้ว่า

1. ข้าพเจ้า จะธำรงและรักษาไว้ซึ่งหลักการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามนโยบายและหลักการปฏิบัติด้านจริยธรรมทางธุรกิจ จะไม่กระทำการ ใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายและหลักการปฏิบัติด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ของบริษัท บีเอสซีเอ็ม ฟู้ดส์ จำกัด ไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด

2. ข้าพเจ้า จะสอดส่องดูแลหากพบเห็นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือละเมิดจริยธรรมทางธุรกิจของ บริษัท บีเอสซีเอ็ม ฟู้ดส์ จำกัด ข้าพเจ้าจะรายงานผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ลงนาม(ชื่อบริษัท)

ชื่อ-นามสกุล(ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

วันที่

MASTER

UNCONTROL